

СОГЛАСОВАНО

Советом

МБОУ «Кесемская СОШ»

протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Кесемская СОШ»
№ 25 от 01.09.2020 г.

Г. П. Гнедина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кесемская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создаётся и действует Совет школы (с управляющими функциями) (далее - Совет).

Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Весьегонского муниципального округа, уставом школы, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками и профсоюзной организацией школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Кесемская СОШ».

Совет школы является выборным органом школы.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Основной целью Совета школы является содействие функционированию и развитию школы.

2.2. В своей деятельности Совет школы решает следующие задачи:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения;
- участвует в разработке и принятии локальных актов Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников и учащихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, работников Учреждения, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- представители Совета Учреждения по образованию принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении единого государственного экзамена и при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Совета школы

3.1. Совет школы действует на основе принципов гласности и равноправия его членов.

3.2. В состав Совета школы входят работники школы, представители родителей (законных представителей) и учащихся школы в общем количестве 7 человек.

3.3. Работники школы выбираются в Совет школы на общем собрании работников сроком на 2 года.

3.4. Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) учащихся школы сроком на 1 год.

3.5. Заседания Совета школы проводятся не реже 1 раза в полугодие. Совет школы считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

3.6. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете образовательного учреждения.

3.7. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета школы не могут противоречить Уставу школы.

3.9 В работе Совета школы с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители администрации, органов самоуправления школы, различных организаций, представители культуры и науки, другие представители общественности.

4. Права Совета школы.

4.1. Знакомится с нормативными документами школы и их проектами, и вносить к ним свои предложения.

4.2. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на

них официальные ответы.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.5. Представлять интересы школы в органах и организациях вне школы.

4.6. Создавать попечительский фонд школы.

5. Ответственность Совета школы.

5.1. Совет школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Совета школы.